

R E G U L A M E N T E

**privind organizarea și desfășurarea procesului de
învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București**

- A. Regulamentul studiilor universitare de licență**
- B. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților**

2007

A. REGULAMENTUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Regulamentul de funcționare a procesului de învățământ din Universitatea Politehnica din București (UPB) definește **principiile** și **regulile** care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ utilizând sistemul de credite. El a fost elaborat de Consiliul de Învățământ al UPB și a fost aprobat de Senatul Universității în ședința sa din **27 sept. 2007**. Începând cu data de **1 octombrie 2007** acest Regulament intră în funcțiune, iar vechiul Regulament SBC își încetează valabilitatea.

Regulamentul conține regulile de trecere de la un an de studii la altul, indispensabile reglării evoluției în procesul de formare. Trecherile sunt condiționate de acumularea unui număr minim de puncte credit. Cunoscându-se barierele de trecere exprimate prin credite, studentul își va doza efortul și își va asuma responsabilitatea pentru programul formativ pentru care a optat.

I. PRINCIPII GENERALE

Art. A1. În UPB studiile universitare se organizează pe trei cicluri::

- **Studii universitare de licență** cu o durată de 8 semestre (minimum 240 credite de studiu transferabile);
- **Studii universitare de master**, cu o durată de 3 semestre (90 credite de studiu transferabile), sau 4 Semestre (120 credite de studiu transferabile);
- **Studii universitare de doctorat** .

Prezentul regulament se referă la **studiile universitare de licență**.

Art. A2. Studenții care urmează activități formative în UPB sunt admiși astfel:

- prin concurs de admitere ;
- prin transfer de la alte universități;
- prin reînmatricularea studenților exmatriculați sau care au întrerupt studiile;
- prin admitere la continuare sau completare de studii (a doua facultate).

Art. A3. Planurile de Învățământ (**PI**) conțin discipline **obligatorii**, **opționale** (la alegere) și **liber alese** (facultative). Consiliile facultăților pot decide condiționări pentru unele discipline, astfel încât un student nu poate contracta o disciplină dacă nu a obținut creditele la disciplinele care condiționează participarea la aceasta.

Lista disciplinelor prevăzute cu condiționări va constitui o anexă la planul de învățământ al fiecărei facultăți.

Art. A4. Disciplinelor din planul de învățământ (**PI**) li se atribuie coduri de identificare după modelul din tabelul de mai jos.

Tabelul 1

Câmpul	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Exemplu
1	Universitatea	Alfanumeric	3	UPB
2	Facultatea	Numeric	2	02
3	Categoria formativă	Alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none"> • F: cunoștințe fundamentale • T: cunoștințe tehnice generale • S: cunoștințe de specialitate • E: cunoștințe economice și manageriale • U: cunoștințe umaniste
4	Semestrul	Numeric	2	04
5	Tipul disciplinei	Alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none"> • O: obligatorie • A: la alegere (opțională) • L: liber aleasă (facultativă)
6	Identificarea disciplinei	Numeric	3 mnp	<ul style="list-style-type: none"> • m = 0,1,2,...,9 • 0 = trunchi, 1,2,...=specializări • np = numărul disciplinei din PI

Exemplu: **UPB.02.F.04.O.012** = disciplină aparținând **UPB**, facultatea de **Energetică**, de tip **fundamental**, ținută în semestrul **2**, **obligatorie**, aparținând trunchiului, având numărul de ordine **12** din **PÎ**.

Art. A5. Numărul minim de **puncte credit (p.c.)** atribuite disciplinelor obligatorii și opționale aferente unui an de studiu este **60**. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe puncte credit decât numărul minim, dacă urmează și alte discipline. Punctele credit atribuite unei discipline se exprimă cu ajutorul unui număr întreg.

Art. A6. Obținerea punctelor credit atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Evaluarea cunoștințelor la o disciplină din planul de învățământ se apreciază cu note de la 1 la 10, sau cu calificativul *Admis* ori *Respins*. O disciplină se consideră promovată dacă este notată cel puțin cu nota 5, respectiv cu *Admis*. Nu se admit acordări parțiale de p.c. pe componente de activitate aferente disciplinei.

Art. A7. Se atribuie 10 p.c. pentru Examenul de licență.

Art. A8. Consiliile facultăților pot decide pentru un număr de discipline transformarea laboratorului, sau proiectelor, în discipline de sine stătătoare, cu alocare distinctă de puncte credit.

Art. A9. La începutul anului universitar (în primele 15 zile), studentul, indiferent de regimul de studii cu sau fără taxă, este obligat să completeze și să semneze *Contractul anual de studii*. Acesta certifică încadrarea sa în procesul de învățământ și includerea în formațiile de studii. Contractul de studii nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

- În Contractul de studii, se înscriu disciplinele pe care studentul se obligă să le frecventeze. Acestea vor fi discipline din **PÎ**, urmate pentru prima dată sau discipline repetate. Nu există o limită superioară a sumei p.c. din contractul de studii. Tutorele desemnat de facultate va asista studentul la completarea Contractului de studii.

- Pentru disciplinele opționale de tip “A”, Contractul de studii se poate modifica în primele 15 zile calendaristice ale anului universitar.
- Studentul care a optat în contract pentru o disciplină liber aleasă de tip “L” poate renunța la participare în primele 2 săptămâni ale semestrului. Dacă nu a renunțat și din vina sa nu încheie activitățile la această disciplină, plătește taxa aferentă acestei discipline.
- Studentul care nu semnează Contractul anual de studii în perioada programată își pierde statutul de student.
- Studentul care studiază în regim cu taxă este obligat să semneze în aceeași perioadă și un Contract de studii cu taxă.

Art. A10. Studenții, cu aprobarea BCF, pot alege pe parcursul celor 4 ani de studii discipline care însumează până la 15 p.c., din planul de învățământ al altei specializări a universității, care vor înlocui un număr similar de p.c. pentru discipline din propriul plan de învățământ.

Art. A11. Studenții pot beneficia, cu aprobarea decanului facultății, de mobilități în alte universități din țară sau străinătate. Punctele de credit transferabile, obținute în aceste perioade vor înlocui un număr similar de p.c. din propriul plan de învățământ.

Art. A12. Activitatea didactică a studenților la fiecare disciplină din planul de învățământ este **evaluată continuu**, prin puncte alocate diverselor activități. Numărul total de puncte este de 100 . Pentru disciplinele prevăzute cu examen 50% dintre aceste puncte se alocă pentru activitatea din timpul semestrului, iar restul se alocă verificării finale (examen) .

Pentru activitățile didactice:

- anul universitar are două semestre egale de câte 14 săptămâni;
- verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în două sesiuni de examene programate la sfârșitul celor două semestre (de iarnă și de vară), având durata de câte 4 săptămâni;
- la toate disciplinele se urmărește evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului prin verificări, teme de casa, proiecte, lucrări de laborator, lucrări de control etc. Pentru un număr de discipline, la propunerea titularului de disciplină, BCF poate aproba să se programeze pe parcursul semestrelor verificări pe parcurs cu degrevare, care îi absolvă pe studenți de o parte din materie pentru verificarea finală. Punctajul acordat lucrărilor de control cu degrevare este o parte din punctajul prevăzut pentru verificarea finală. Aceste verificări cu degrevare vor fi refăcute în sesiunile de examene, pentru studenții care nu le-au promovat sau care doresc mărirea punctajului.
- pentru refacerea verificărilor finale și a celor pe parcurs cu degrevare, la disciplinele înscrise în contractul anual de studii din anul universitar curent, în vederea promovării sau a mării de notă, se prevăd 2 săptămâni .

Art. A13. Prin lege, învățământul finanțat de la buget este gratuit pe durata unui singur ciclu de studii de licență, perioadă în care se respectă un plan de învățământ și reglementări specifice de parcurgere a procesului de învățământ. Se percep taxe, suportate individual de studenți, în următoarele situații: la depășirea

duratei programate de școlarizare, la repetarea disciplinelor, la susținerea de diferențe datorate modificării planurilor de învățământ, precum și la organizarea de activități formative suplimentare la cererea studenților în afara programului planificat.

II. REGULI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Organizarea și funcționarea procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București se bazează pe principiul de acumulare de credite, fiind folosite 3 categorii de reguli: de **notare**, de **trecere** și de **întrerupere, înmatriculare și transfer**.

II. 1. REGULI DE NOTARE

- RN1** Nota finală a unei discipline rezultă prin însumarea punctelor alocate fiecărei activități din cadrul disciplinei (puncte ale căror sumă este 100). Punctajul minim pentru promovarea unei discipline este de 50 puncte. Consiliile facultăților pot introduce condiții suplimentare pentru promovarea disciplinelor.
- RN2** Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de către titularul de disciplină, avizată de șeful de catedră și aprobată de Biroul Consiliului Facultății (B.C.F), punându-se accentul pe verificarea pregătirii studentului pe tot parcursul semestrului.
- RN3** Tipurile de activități ale unei discipline care se punctează și modul de atribuire a celor 100 de puncte aferente tuturor activităților disciplinei trebuie să fie comunicate studenților (prin ghidul studentului) la începutul fiecărui an universitar, odată cu semnarea Contractului de studii și confirmate de fiecare titular de disciplină la începutul semestrului.
- RN4** Punctajul obținut la verificarea finală (examen) va reprezenta 50% din nota finală.
- RN5** O disciplină are o singură notă finală.
- RN6** Punctajul alocat lucrărilor de control de degrevare se va realoca în sesiunile de examen, pentru studenții care susțin examenul din întreaga materie.
- RN7** Pentru disciplinele prevăzute cu „verificare pe parcurs” (fără examen) ultima evaluare va avea alocate cel mult 20 p.c. (din 100 puncte) și se va desfășura în săptămânile 13 sau 14.
- RN8** În cazul refacerii verificării finale, în sesiunea de refaceri, punctajele parțiale obținute din activitățile desfășurate în timpul semestrului I (sau II) sunt păstrate, anulându-se numai punctajul obținut la verificarea finală din sesiunea de iarnă (sau de vară).
- RN9** În cazul repetării unei discipline punctajele parțiale obținute anterior sunt de regulă anulate. La solicitarea studentului, BCF poate decide la propunerea titularului de disciplină menținerea punctajului obținut anterior la activitățile de laborator și proiect.

II. 2. REGULI DE TRECERE

RT1 Promovarea unui an universitar presupune acumularea a 60 p.c. pentru discipline obligatorii și opționale.

RT2 a) Trecerea în anul superior se poate face și dacă s-au obținut minim 35 puncte de credit din anul curent și s-au promovat toate disciplinele din anul anterior. Această regulă se aplică pentru studenții care au fost admiși în anul I de studii în anul universitar 2007/2008.

Pentru ceilalți studenți trecerea în anul superior se face dacă s-au obținut: minim 35 de p.c. pentru trecerea în anul II; minim 95 de p.c. pentru trecerea în anul III; minim 155 de p.c. pentru trecerea în anul IV.

În situații bine justificate Consiliile Facultăților pot modifica aceste praguri în limita a 5 p.c.

b). Studenții care nu au acumulat punctajul de trecere în anul superior, pot repeta anul cu plata taxei anuale de studii, taxă care va acoperii toate disciplinele nepromovate.

c) studenții care repetă anul terminal vor plăti taxa anuală de studii dacă nu au acumulat 205 puncte de credit și taxa pe discipline dacă au acumulat cel puțin 205 puncte de credit. A doua repetare a anului terminal se va face numai cu plata taxei anuale de studii.

RT3 Accesul la susținerea examenului de licență este condiționat de obținerea a 230 puncte de credit, pentru disciplinele obligatorii și opționale.

II.3. REGULI DE ÎNTRERUPERE, REÎNMATRICULARE ȘI TRANSFER

RI1 Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii, și este permisă pentru cel mult 2 ani universitari. **Nu se pot întrerupe studiile în anul I.** Reînscierea studentului, după întreruperea studiilor, se face în anul de studii în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere ale prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii.

RI2 În cazuri bine justificate, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor începând cu semestrul II. Reînscierea se va face în aceleași condiții.

RI3 Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi reînmatriculați la cerere.

RI4 La înmatricularea studentului transferat, reînmatriculat sau admis la continuare ori completare de studii, precum și în cazul studenților care trec de la un plan de învățământ la altul (din cauza nepromovării unui an de studiu sau întreruperii studiilor), BCF analizează situația dată și stabilește disciplinele care pot fi echivalate și cele pe care el trebuie să le refacă în regim de diferență, promovarea acestora constituind sarcini suplimentare.

Studentul transferat sau reînmatriculat se încadrează într-un an de studiu în conformitate cu RT2.

Transferările sunt permise numai în perioada 25 septembrie – 15 octombrie și se fac cu acordul celor două Facultăți/Universități. Transferarea nu modifică statutul de finanțare, studentul fiind transferat odată cu bugetul alocat pentru școlarizarea lui.

III. TAXELE DE STUDII PENTRU REPETAREA ANULUI SAU REFACEREA DISCIPLINELOR

Se definesc următoarele tipuri de taxe:

- *taxa anuală de studii (TA)*, care este progresivă, având două nivele TA1 și TA2. Primul nivel se aplica studenților care au lipsă maximum 40 de puncte de credit, iar cel de al doilea nivel, celor cu mai mult de 40 p.c. lipsă;
- *taxa de repetare de disciplină (TD)*, care este stabilită în funcție de numărul de p. c. aferent disciplinei care se repetă.
Cuantumul acestor taxe se stabilește anual de Senatul UPB.

Regulile privind taxele de studii sunt următoarele:

- RTX1.** Un student, transferat sau reînmatriculat, care beneficiază de finanțare din partea M.Ed.C. și a depășit durata programată de 4 ani pentru cursurile de licență va continua studiile în regim de taxă anuală **TA1**.
- RTX2.** La refacerea unei discipline, pentru promovarea ei, se suportă **taxa de repetare de disciplină** în condițiile regulilor de trecere prezentate.
- RTX3.** Studenții care trebuie să refacă activități de diferență, fiind în această situație din cauza transferărilor, reînmatriculărilor sau modificărilor planului de învățământ, vor plăti taxa de disciplină pentru fiecare diferență.
- RTX4.** La cererea studenților pot fi prevăzute activități formative suplimentare, care nu sunt incluse în planul de învățământ sau nu sunt comandate de facultăți. Organizarea acestora se face în regim cu taxă, cuantumul acesteia rezultând din condițiile de finanțare a activității respective (acoperire a cheltuielilor aferente).
- RTX5.** **Taxa anuală de studii** se poate plăti în rate stabilite de BCF. **Taxa de repetare de disciplină** se plătește la începutul semestrului în care se reface disciplina.

Studenții care nu plătesc integral **taxa anuală de studii** conform programării, nu vor fi înscriși în formații de studiu în anul universitar următor. Cei care nu plătesc **taxa de repetare de disciplină** nu pot susține verificări parțiale sau finale la disciplinele care se refac.

- RTX6.** În conformitate cu Legea nr. 224/2005 studenții care reprezintă „cazuri sociale” sunt scutiți de plata taxei anuale de studii, ei rămânând în categoria studenților finanțați de la bugetul de stat.

Conform legii, studenții care reprezintă „cazuri sociale” trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații:

- Studenți orfani, studenți proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- Studenți proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;

- Studenții din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.

Acești studenți vor plăti, dacă este cazul, taxă de repetare de disciplină.

B. REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

I. PREVEDERI GENERALE

Art. B1. Regulamentul cuprinde setul de reguli privind activitatea profesională a studenților din Universitatea POLITEHNICA din București (UPB) și are ca obiectiv principal organizarea și funcționarea procesului de învățământ în Sistemul Bazat pe Credite.

Art. B2. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți înscriși la studiile universitare de licență (RSUL).

II. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Art. B3. Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I de studii, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, a studenților cărora li s-a aprobat *reluarea studiilor*, precum și a studenților de la formele **continuare sau completare de studii**, se face cu aprobarea decanului facultății pe baza listelor de studenți aprobate de rectorul universității la concursul de admitere. Înmatricularea constă în înscrierea în registrul matricol al facultății, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate. Numerele din registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare nouă serie de școlarizare.

Art. B4. Înscrierea studentului în registrul matricol se face pe baza dosarului personal care va cuprinde următoarele documente:

- fișa de înscriere, conform formularului tip UPB (dacă este cazul);
- lucrările la concursul de admitere (dacă este cazul);
- diploma de bacalaureat, în original;
- diploma de licență în original pentru studenții de la completare de studii și diploma de absolvire pentru studenții de la continuare de studii;
- copie legalizată după certificatul de naștere;
- 2 fotografii;
- adeverință medicală (dacă a fost prevăzută la concursul de admitere);
- copie după diploma obținută ca premiu la concursurile naționale și / sau internaționale (pentru olimpici).

În perioada școlarizării dosarul personal se completează cu următoarele documente:

- actele necesare pentru acordarea burselor (pentru fiecare semestru în care a obținut bursă);
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (intreruperi de studii, refaceri de discipline, diferențe – dacă este cazul);
- dovezi de achitare a taxelor stabilite de Senatul UPB;
- recompense primite în facultate;
- sancțiuni primite în facultate;

După finalizarea studiilor o parte din documente se depun la Biroul diplome pentru întocmirea actelor de studii, iar restul rămâne la dosarul personal care este depus la Arhiva .

Art. B5. Secretariatul facultății eliberează studentului înmatriculat legitimația de student și carnetul de student, în care se înscriu notele de la examene sau de la celelalte forme de verificare, pe toată durata școlarizării. În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și înscrierea de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare. În cazul în care studentul pierde documentele personale, se eliberează duplicate, după anunțarea în presă a pierderii acestora. În caz de transfer, intrerupere de studii, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății îi retrage studentului legitimația și carnetul de student, care se depun la dosarul personal, dar numai în cazul prezentării fișei de lichidare completată la toate rubricile.

Art. B6. Înscrierea studentului într-un an de studii se face prin ordin al decanului, de către secretariatul facultății la începerea anului universitar, după ce studentul a semnat contractul anual de studii (definit conform Regulamentului Studiilor de licență) și după ce a plătit, dacă este cazul, taxele aferente (taxele anuale sau taxele de repetare de disciplină). După înscrierea studentului într-un an de studiu i se va aplica viza anuală în legitimația și carnetul de student. Concomitent i se vor stabili studentului eventualele diferențe sau repetări de discipline.

Art. B7. Frecvența studenților la activitățile didactice se înregistrează într-un jurnal de grupă, semnat de cadrele didactice la fiecare activitate didactică și centralizat bilunar la secretariatul facultății. Jurnalul de grupă este gestionat de șeful de grupă numit de BCF.

III. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. B8. Studenții au următoarele drepturi:

a. să beneficieze de gratuitatea învățământului, pentru numărul de locuri finanțate de la buget și pe durata normală a studiilor (4 ani). Studenții de la continuare de studii, care sunt admiși la forma de învățământ de licență, beneficiază de gratuitate pe durata studiilor, calculată ca fiind durata normală a studiilor (4 ani), din care se scade durata pentru care au beneficiat deja de finanțare de la bugetul de stat în perioada studiilor de colegiu sau subingineri.

b. să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ și la activități didactice suplimentare organizate (la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului UPB), să folosească spațiile universității (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate;

c. să participe la activitățile științifice studentești sau activitățile cultural-sportive, de orientare profesională și consiliere în carieră din UPB sau din alte universități;

d. să fie reprezentant ales al studenților în Senatul Universității sau Consiliul facultății, pe baza prevederilor Cartei universitare și a Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ;

e. să beneficieze de îndrumarea unui cadru didactic stabilit de Biroul Consiliului facultății, în probleme de pregătire profesională;

f. să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate precum și la evaluarea cadrelor didactice în conformitate cu regulile stabilite de UPB;

g. să participe, la cererea facultății sau din proprie inițiativă, la probleme privind organizarea activităților grupei sau anului din care face parte (orarii, planificare, de verificări și lucrări, cercuri științifice studentești);

h. să participe la activități formative la universități sau facultăți din țară, în cadrul sistemului bazat pe credite transferabile, sau din străinătate în cadrul programelor SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO sau în cadrul altor programe internaționale;

i. să fie membri în asociații profesionale studentești care să-i reprezinte și să le susțină drepturile în mediul universitar și să solicite recunoașterea acestor drepturi de către Universitate, în măsura în care aceste asociații nu încalcă prevederile regulamentelor UPB;

j. să obțină burse de studii, de merit, de performanță și de ajutor social în conformitate cu prevederile legale și ale Senatului UPB;

k. să participe la activitatea de cercetare științifică a universității.

l. să participe la acțiuni de voluntariat organizate de universitate sau de alte organizații.

Art. B9. Studenții au următoarele obligații în timpul desfășurării procesului de învățământ:

a. să îndeplinească toate obligațiile care le revin potrivit planului de învățământ și să respecte programul de studii;

b. să participe la toate activitățile didactice ;

c. să respecte reglementările legislației în vigoare și cele specifice UPB și să respecte hotărârile facultății sau universității privind participarea la toate activitățile de învățământ;

d. să respecte prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor UPB;

e. să plătească, dacă este cazul, taxele prevăzute de Regulamentele privind funcționarea și organizarea procesului de învățământ din UPB, la termenele stabilite;

f. să păstreze în bune condițiuni legitimația și carnetul de student;

g. să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în problemele legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților grupei sau anului din care face parte;

h. să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibe o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte.

i. să prezinte la verificările pe parcurs și la verificările finale carnetul de student și / sau la cererea cadrului didactic, cartea / buletinul de identitate;

k. să păstreze în bune condițiuni toate bunurile universității și facultății aflate în spațiile de învățământ, în camine ori in cele de recreere. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs.

IV. EVALUAREA ȘI PROMOVAREA

Art. B10. Evaluarea este acțiunea de verificare a cunoștințelor dobândite de student în cadrul unei discipline. Cunoștințele predate sunt indicate în programa analitică a disciplinei, programă stabilită de titular și aprobată de conducerea catedrei/departamentului.

Art. B11. Evaluarea cunoștințelor dobândite precum și promovarea studentului se bazează pe regulile de notare și de trecere din Regulamentul Studiilor universistare de licență. Regulile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării disciplinei, în prima oră de curs și în ghidul studentului.

În activitățile de evaluare a studenților se aplică următoarele principii:

- toate activitățile aferente unei discipline, care sunt evaluate, primesc puncte din cele 100 de puncte alocate disciplinei;
- orice punct acordat, la evaluarea fiecărei activități aferente unei discipline, trebuie să reprezinte un procent însușit din cunoștințele aferente disciplinei;
- repartizarea punctelor pe activitățile aferente unei discipline se face de către titularul de disciplină, se avizează de șeful de catedră și se aprobă de BCF ;
- punctajul total se obține prin însumarea punctelor acordate activităților în timpul anului și verificării finale;
- punctajul total (însumat) se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire.
- pentru promovarea unei discipline este necesară obținerea a minimum 50 de puncte din cele 100 alocate disciplinelor.
- absența de la o evaluare pentru oricare dintre activități înseamnă zero puncte pentru acea activitate.

Art. B12. Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline (seminar, proiect și/sau laborator) pot condiționa prezentarea la verificarea finală, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină și aprobate de BCF.

Art. B13. Verificarea finală și înscrierea notei/calificativului în catalogul de disciplină se efectuează numai în sesiunile de examen.

Art. B14. Modul de susținere a verificărilor finale -scris, oral, scris și oral- se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de decanatul facultății, la propunerea cadrului didactic titular și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului.

Art. B15. Programarea verificărilor pe parcurs cu degrevare (examene parțiale) se face de către decanatul facultății, la un număr de discipline stabilit de Biroul Consiliul facultății. În sesiunile de examene, evaluările pe parcurs cu degrevare se vor reface pentru studentii care nu le-au promovat sau care doresc obținerea unui punctaj mai mare.

La disciplinele prevăzute numai cu verificare pe parcurs, situația se încheie înaintea începerii sesiunii.

Art. B16. Programarea verificărilor finale (examene) se aprobă de către Decanatul facultății, la propunerea studenților și cu avizul prealabil al titularului de disciplină. Programarea se întocmește pentru fiecare grupă separat și se afișează cu cel puțin 7 zile înaintea începerii sesiunii. Nu se pot programa, în aceeași zi și la aceeași disciplină, mai mult de două grupe, la examenele scrise, respectiv o grupă la examenele orale. Între două verificări finale succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin două zile.

În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la verificarea programată pentru grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular reprogramarea susținerii verificării cu altă grupă, în aceeași sesiune.

Art. B17. Titularul de disciplină trebuie să aducă la cunoștința studenților rezultatele tuturor evaluărilor din timpul semestrului, până la începerea sesiunii de examene.

Art. B18. Verificările finale se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un cadru didactic care a condus aplicațiile, sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul absenței titularului de disciplină, decanul facultății va stabili o comisie de examinare formată din trei cadre didactice din specialitatea disciplinei. Rezultatele la verificările finale se comunică studenților în ziua programată pentru aceste verificări. Dacă la examinarea finală studentul dorește să vadă lucrarea scrisă, titularul de disciplină este obligat să i-o pună la dispoziție pentru a putea fi examinată împreună.

Art. B19. Contestarea rezultatelor activităților de evaluare a cunoștințelor se poate face în scris, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatului și se adresează Decanului facultății. Răspunsul la contestație trebuie comunicat studentului în maxim 7 zile de la depunerea contestației.

Art. B20. Notele la disciplinele liber alese se iau în considerare la calculul mediei generale numai la cererea studentului, dacă au fost trecute în contractul de studii.

Art. B21. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face pe baza programei de practică și a caietului de practică, de către o comisie stabilită de Decanatul facultății, la propunerea catedrelor și se încheie cu notă.

Art. B22. Studentul este obligat să se prezinte la examen cu carnetul de student în care cadrul didactic examinator va consemna, la cererea studentului, nota obținută.

Art. B23. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat, pe baza procesului verbal întocmit de cadrele didactice care participă la examenul respectiv. Exmatricularea se aprobă de Rector la propunerea decanului facultății. Studentul exmatriculat va putea solicita reluarea studiilor începând cu anul de studiu în care a fost exmatriculat, respectând prevederile Regulamentului studiilor universitare de licență. Reînmatricularea se aproba de Rectorul UPB, la propunerea decanului facultății.

V. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. B24. Finalizarea studiilor la Universitatea POLITEHNICA din București, este condiționată de obținerea punctelor de credit aferente disciplinelor obligatorii și

opționale din programul formativ al studentului și de promovarea examenului de licență cu cel puțin media 6. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc diploma de inginer licențiat. Cei care nu promovează sau nu se prezintă la examenul de licență vor primi un certificat de absolvire.

Art. B25. Modul de defășurare a examenului de licență se face în conformitate cu metodologia de finalizare a studiilor, aprobată de Senatul universității.

Art. B26. Catedrele sunt obligate să stabilească titlurile temelor de proiect de diplomă și conducătorii științifici și să le aducă la cunoștința studenților înaintea începerii anului universitar terminal.

VI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. B27. Pentru rezultate profesionale și științifice deosebite Universitatea acordă studentului următoarele recompense:

- diplome de merit;
- diplome și premii speciale pentru șefii de promoție
- diplome de excelență pentru studenții care au obținut rezultate profesionale științifice remarcabile la nivel național și/sau internațional.

Art. B28. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinare universitare, studentul poate fi sancționat cu *mustrare*, cu *avertisment scris* sau cu *exmatriculare* din universitate. Mustrarea și avertismentul scris se hotărăsc și se aplică de către Decan, iar exmatricularea de către Rector la propunerea Decanului.

Studenții care nu au frecventat activitățile didactice ale unui semestru și nu au obținut în sesiune nici un punct de credit, vor fi exmatriculați.

Se sancționează cu mustrare studenții care au absentat la mai mult de 80 de ore din activități didactice dintr-un semestru și cu avertisment scris cei care au absentat peste 130 de ore din activitățile didactice. Studenții care au absentat mai mult de 200 de ore într-un semestru vor plăti în anul universitar următor **taxa anuală de studii TA2**.

Contestațiile la mustrare sau la avertismentul scris se depun în termen de 3 zile de la comunicare, la Biroul Consiliului facultății, care le va rezolva în termen de 7 zile. Contestațiile la exmatriculare din universitate se depun în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii, la Registratura generală a UPB și se rezolvă în termenul legal.

Sudentul care a fost sancționat cu mustrare sau avertisment scris pierde următoarele drepturi:

- dreptul de a participa la tabere de odihnă;
- dreptul de a primi burse de merit ;
- drepturile acordate în articolul 8, alineatele d, h

Art. B29. Consiliul facultății , la propunerea BCF poate stabili sancțiuni și pentru alte abateri decât cele prevăzute la art. 23 și 28.

VII. TRANSFERĂRI

Art. B30. Transferările și întreruperile de studii se fac în conformitate cu regulile stabilite de Regulamentul Studiilor universitare de licență din UPB.

Art. B31. Studentul poate fi transferat de la o facultate sau specializare la alta, respectând forma de învățământ, dacă are motive bine întemeiate și numai după încheierea situației școlare a anului de studii pe care l-a urmat. Cererile de transfer se depun la Decanatul facultății care urmează să primească studentul cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. Cererile se depun în două exemplare, având avizul de transfer din partea Decanatului facultății de unde pleacă și a instituției de învățământ superior. După avizarea transferului de către Decanul facultății care primește studentul, Rectorul Universității va aproba transferul, având avizul ambilor decani. În cadrul unei facultăți, solicitarea de transfer de la o specializare la alta este de competența Decanului. Nu se transferă studentul care este în primul sau în ultimul an de studii.

Conducerea facultății care primește studentul transferat, va stabili, odată cu înmatricularea, și eventualele diferențe pe care va trebui să le susțină în cursul anului universitar curent. Facultățile pot fixa criteriile specifice privind condițiile de transfer (numărul examenelor de diferență, transferări numai în cadrul profilului sau specializării, medii minime etc.).

Art. B32. După trecerea perioadei normale de studii, perioadă în care se cumulează și anii de studii efectuați la universitatea de la care se transferă, studentul transferat poate să continue studiile numai cu plata taxelor anuale.

VIII. CONTINUAREA STUDIILOR

Art. B33. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată, pot să-și continue studiile, urmând studiile universitare de licență, conform Legii Învățământului, Hotărârilor de Guvern și Ordinelor MEdC.

Art. B34. Procedura de echivalare a disciplinelor, fixarea examenelor de diferență și anul de înmatriculare vor fi stabilite de B.C.F.

DISPOZIȚII FINALE

Art. B35. Facultățile pot să introducă reglementări și precizări specifice privind activitatea profesională a studenților, care nu contravin prezentului Regulament.

Art. B36. Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului UPB din 26.09.2007 și intră în vigoare la 1 octombrie 2007.

Art. B37. Modificarea prezentului Regulament se face de către Senatul UPB, la propunerea Biroului Senatului, Colegiului Academic, a conducerii organizațiilor studențești din UPB legal constituite, sau a 1/3 din numărul membrilor Senatului UPB.

Art. B38. Prezentul regulament este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți).

Art. B39. Prezentele regulamente sunt valabile și pentru studenții de la cursurile cu durata de 5 ani, cu adaptările necesare la **RT1, RT2, RT3, RI 5 și A7**.