



Facultatea de Automatică și  
Calculatoare  
Universitatea POLITEHNICA din  
București



Splaiul Independenței 313, București

Tel: (+4) 021 402 9179

Email: [decanat@acs.pub.ro](mailto:decanat@acs.pub.ro)

Website: <https://acs.pub.ro>

Comisia de Etică și Integritate Academică  
Facultatea de Automatică și Calculatoare  
Universitatea POLITEHNICA din București

Ca urmare a alinierii la standardele etice de cercetare europeană și având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea Nr. 324 din 8 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea Nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului decercetare-dezvoltare, cu Legea Nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu Ordinul ministrului educației și cercetării Nr. 400 din 22 februarie 2007, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice și cu Legea Educației naționale nr 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de cercetare din cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare a Universității POLITEHNICA din București trebuie să obțină avizul de etică ÎNAINTE de implementarea cercetării propriu zise. Solicitarea de obținere a avizului se poate înaintea, strict pentru cercetări derulate în cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare, și Comisiei de Etică și Integritate Academică (CEIC) la nivelul facultății.

**Care este procedura de obținere a avizului de etică?**

1. Completați dosarul pentru obținerea avizului de etică;
2. Trimiteți documentul(ele) semnat(e) și scanat(e) pe adresa [decanat@acs.pub.ro](mailto:decanat@acs.pub.ro);
3. Evaluarea se realizează în maximum 14 zile lucrătoare de la primirea cererii;
4. Decizia Comisiei vă este transmisă în maxim 3 zile lucrătoare;

Pentru studiile care implică subiecți umani, dosarului va trebui să conțină:

- Cerere care să precizeze investigatorul principal, lucrarea/proiectul din care face parte studiul, sursa de finanțare și rezumatul nontehnic, tipul studiului (clinic prospectiv, retrospectiv, observațional, perioada și locul desfășurării) (fără format impus);
- Foaia de informare și consimțământ informat (model atașat)
- Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (model atașat)
- Eventuale alte informații utile (ex. Chestionare aplicate)

Pentru proiectele care presupun experimente pe animale, protocolul se modifică în sensul că documentele privind obținerea consimțământului se înlocuiesc cu dovada care atestă competențele necesare pentru desfășurarea activității în domeniul creșterii, furnizării și utilizării animalelor în scopuri științifice.

Perioada propusă pentru desfășurare trebuie să fie ulterioară obținerii avizului Comisiei de etică și trebuie să țină cont de timpul necesar obținerii acestui aviz.

### **Cine solicită avizul de etică?**

Directorul/Responsabilul activității de cercetare (Directorul/Responsabilul de proiect este angajat al Facultății de Automatică și Calculatoare din Universitatea POLITEHNICA din București și este cadru didactic sau cercetător; avizul de etică nu poate fi solicitat de studenți sau doctoranzi) trimite Comisiei de Etică a Cercetării Cererea pentru avizul etic.

În cazul cercetărilor realizate pe subiecți umani trebuie să completați și Foaia de informare și consimțământ informat.

În cazul în care, în proiect, UPB este instituție coordonatoare, sunteți trebuie să depuneți, împreună cu cererea pentru obținerea avizului de etică, și avizele partenerilor din proiect (dacă este cazul). Dacă UPB este partener în proiect, avizul va fi trimis către coordonatorul proiectului.

După acordarea avizului etic, orice efect advers apărut la subiecții de cercetare pe parcursul derulării studiului va fi raportat Comisiei de Etică și Integritate Academică, ce își arogă dreptul de a-și retrage avizul în cazul nerespectării principiilor etice și/sau a legislației cercetării

Dacă sunt solicitări de modificare sau completare a documentelor, acestea vor fi transmise pe email solicitantului, care va trebui să opereze modificările și să le evidențieze (eventual cu track changes), iar documentul modificat va fi retransmis comisiei pe aceeași adresă (decanat@acs.pub.ro), perioada de evaluare fiind suspendată până la completarea dosarului.