

Stagiu de practica la un partener de practica oferit pe platformele ACS

Etapa 1 – Alocarea temelor de practica

- 1.1 Studentul pot alege intre ofertele de practica puse la dispozitie de ACS ([link-ul va fi disponibil in curând](#)) prin completarea unui formular disponibil pe platforma de practica ACS ([link-ul va fi disponibil in curând](#)).
- 1.2 Alocarea temelor oferite de ACS prin intermediul partenerilor de practica (PP) se face conform criteriilor de alocare specifice fiecărei oferte de practica. Criteriile de selecție sunt definite in cadrul ofertei de practica.
- 1.3 In urma procesului de alocare se vor afișa listele cu temele repartizate. Studentul care are alocata o tema va urma pașii descriși in etapa 2.

Etapa 2 – Semnarea convenției de practica

- 2.1 Studentul care are alocata o oferta de practica, conform listei, va contacta PP in vederea completarii si semnării convenție - cadru de practica (Anexa 3 convenție si portofoliu de practica). Nu se vor aduce modificări modelului din Anexa 3 fără un acord prealabil al ACS.
- 2.2 Semnarea și depunerea convenției de practică.

Convenția de practica (inclusiv portofoliul) va fi semnată, atât de către student cat si de către partenerul de practica si tutore in conformitate cu unul din cazurile de mai jos:

- utilizând semnare fizica – in original (in minim 3 exemplare) pentru toți cei care semnează
- utilizând semnături electronice extinse valide (bazate pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv si generata cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice” conform legii 455/2001), pentru toți cei care semnează.

După semnarea de către student, partenerul de practica si tutore:

- Studentul va încărca convenția de practica (inclusiv portofoliul), in format electronic (scanat sau cu original cu semnătura electronica), pe [platforma de practica a ACS \(link-ul va fi disponibil in curând\)](#).
- Studentul va depune convenția de practica semnata in original (atât de către student cat si de către partenerul de practica) in cel puțin 3 exemplare (unul pentru student, unul pentru partenerul de practica si unul pentru facultate), la secretariatul facultății, pentru a fi semnata de către reprezentanții ACS. Daca au fost utilizate semnături electronice convenția se depune exclusiv online, nu se mai depune la secretariat.

- 2.3 După depunerea documentelor se poate începe stagiul de practica (Etapa 3)

- 2.4 Semnarea convențiilor de practica trebuie să se încheie cel mai târziu la data prevăzută in calendarul de practica. In cazul in care studentul nu depune documentele solicitate, semnate in original, completate conform modelelor si conform termenelor specificate in calendarul de practica, acesta va reface disciplina in anul următor, conform regulamentului UPB.

Etapa 3 – Desfășurarea stagiului de pregătire practică

Studentii au obligația să semnaleze cadrului didactic supervisor problemele organizatorice pe care le întâmpină în desfășurarea stagiului de practică

Etapa 4 – Finalizarea stagiului de pregătire practică si evaluarea

- 4.1 La încheierea stagiului de practică, studentul încarcă pe [platforma ACS \(link-ul va fi disponibil in curând\)](#) si depune in original, la secretariatul ACS următoarele documente semnate: 1) Caietul de Practica (Anexa 2) Atestatul de practică eliberat de PP (Anexa 4). In cazul documentelor semnate cu o semnătura electronica extinsa conform legii 455/2001 nu este necesara depunerea documentelor in original la ACS. Acestea se depun exclusiv online.
- 4.2 Studentul se prezinta la evaluarea activității de practică. Aceasta este programată în perioada sesiunii de examene din toamnă, in conformitate cu calendarul afișat.
- 4.3 Evaluarea finala se va face de către o comisie având in vedere: Caietul de practică ce detaliază desfășurarea activității si Atestatul de practica ce cuprinde calificativele oferite de PP in urma evaluării activității practicantului. In urma evaluării, comisia va stabili calificativul final (admis, respins sau absent) la disciplina practică.